



Stowarzyszenie
DROGA DO CELU



Regulamin Międzyszkolnego Centrum Mediacji w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka”



Stowarzyszenie
DROGA DO CELU



Regulamin został opracowany w oparciu o standardy mediacji rówieśniczej i szkolnej uwzględniające doświadczenia korzystania z mediacji w polskich szkołach oraz rekomendację Rzecznika Praw Dziecka.

Celem stosowanej mediacji w szkole jest: – kształtowanie umiejętności konstruktywnego podejścia do konfliktów, w tym myślenia o konflikcie w kategoriach problemu do rozwiązania, – stworzenie bezpiecznej i przyjaznej szkoły, – wzmacnianie kompetencji społecznych w środowisku szkolnym.

I. Mediacje szkolne

1. W mediacji szkolnej stronami konfliktu mogą być pracownicy szkoły, rodzice lub uczniowie.
2. Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) mogą być rozstrzygane na drodze mediacji:
 - a) pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami - prowadzone przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego - są to mediacje.
 - b) pomiędzy uczniami-prowadzone przez uczniów – są to mediacje rówieśnicze,
3. Klasyfikowanie spraw do mediacji oraz podejmowanie rozstrzygnięć po zawarciu ugody należy do kompetencji dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w każdym przypadku może skorzystać z opinii nauczyciela mediatora.
4. Jedynie certyfikowany mediator może prowadzić mediacje ze skonfliktowanymi stronami. Nie dotyczy to mediacji rówieśniczych, które mogą być prowadzone przez mediatorów rówieśniczych.



Stowarzyszenie
DROGA DO CELU



5. W przypadku sporów, które mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz szkoły.
6. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron organizuje mediację między stronami sporu.
7. W razie braku możliwości rozwiązania konfliktu na poziomie szkoły należy w pierwszej kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego.
8. Dyrektor powołuje szkolnego koordynatora mediacji.
9. Funkcję szkolnego koordynatora mediacji powierza się nauczycielowi posiadającemu kompetencje i kwalifikacje Mediatora Szkolnego.
10. Osoba odpowiedzialna za koordynację działań w zakresie mediacji szkolnych pełni również funkcję opiekuna mediatorów rówieśniczych.
11. W szkole może być kilku opiekunów mediatorów rówieśniczych.
12. Przy wprowadzaniu mediacji szkolnej, szkoła może korzystać z pomocy organizacji pozarządowych, administracji rządowej, samorządu terytorialnego, samorządów zawodów prawniczych, sądów lub innych podmiotów wspierających, zawierając w tym zakresie porozumienia.
13. Mediacja szkolna obejmuje następujące etapy:
 - wybór mediatora szkolnego;
 - zakwalifikowanie sprawy do mediacji oraz ustalenie ze stronami konfliktu terminów spotkań;
 - wstępne spotkania mediatora z każdą ze stron;
 - wspólna sesja stron i mediatora (sesja może obejmować kilka spotkań);
 - zakończenie mediacji (zawarcie porozumienia, opracowanie treści ugody i jej podpisanie, sporządzenie protokołu z przebiegu mediacji; w przypadku braku porozumienia informację o



Stowarzyszenie
DROGA DO CELU



tym należy zamieścić w protokole);

- wprowadzenie w życie warunków ugody.

14. Strony konfliktu lub mediator szkolny mogą zrezygnować z przeprowadzenia wstępnych spotkań.

15. W mediacji szkolnej obowiązują następujące zasady:

- Dobrowolność – strony z własnej woli przychodzą na mediacje, w każdej chwili mogą od niej odstąpić;
- Bezstronność – mediator nie opowiada się po żadnej ze stron;
- Neutralność – mediator wspiera strony w znalezieniu rozwiązania konfliktu, nie narzuca rozwiązań;
- Poufność – mediator jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku mediacji;
- Akceptowalność – strony akceptują zasady mediacji i osobę mediatora. Mają prawo zmienić mediatora na każdym etapie mediacji. Mediator szkolny w uzasadnionych przypadkach może także zrezygnować z prowadzenia mediacji.

II. Zadania i obowiązki mediatora:

- Udziela pomocy obu stronom w rozwiązywaniu konfliktu (zmierza do polubownego rozwiązania sporu).
- Pomaga w wyrażaniu emocji poprzez aktywne słuchanie.
- Stara się ułatwić stronom osiągnięcie porozumienia (sam nie rozstrzyga sporu).
- Kontroluje przebieg postępowania mediacyjnego kierując się zasadami słuszności, bezstronności, niezależności oraz biorąc pod uwagę wnioski stron.
- Doprowadza do zadośćuczynienia stronie pokrzywdzonej.
- Prowadzi postępowanie mediacyjne z zachowaniem należytej staranności i niezależności.



Stowarzyszenie
DROGA DO CELU



III. Mediacje szkolne – organizacja.

1. Organy szkoły działają zgodnie z opracowanymi przez siebie regulaminami. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły i innymi przepisami regulującymi pracę szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron lub skierować sprawę do mediacji.

IV. Mediacje rówieśnicze:

1. Na terenie liceum funkcjonuje Międzyszkolne Centrum Mediacji.
2. Siedziba MCM mieści się w obiekcie Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr VI w Opolu.
3. Aktywność mediacyjną uczniów poprzedza 20-godzinne szkolenie przeprowadzone przez wykwalifikowanego mediatora.
4. Mediatorem rówieśniczym może zostać osoba:
 - pozytywnie opiniowana przez wychowawcę klasy.
 - wyrażająca chęć i wolę podjęcia się roli mediatora rówieśniczego.
 - przeszkolona w zakresie tematyki mediacji.



- mediator rówieśniczy wyrażający chęć i wolę podjęcia mediacji w innej placówce oświatowej, może przeprowadzić mediację rówieśniczą za pisemną zgodą dyrektorów obu placówek oraz w obecności mediatora szkolnego.

5. Przewodniczącym zespołu mediatorów rówieśniczych jest osoba wskazana przez szkolnego koordynatora mediacji.

6. Mediator prowadzi mediacje zawsze w oparciu o Regulamin, z którym zapoznali się wszyscy uczestnicy mediacji. Uczestnicy mediacji podpisują regulamin.

V. Procedura mediacji rówieśniczej:

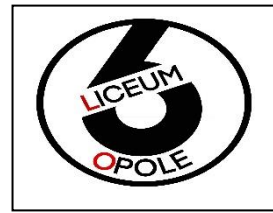
1. Przeprowadzenie mediacji rówieśniczej mogą zgłaszać: uczniowie – strony konfliktu, inni uczniowie, wychowawca lub inny nauczyciel, pedagog, psycholog, dyrektor albo inny pracownik szkoły/placówki oświatowej lub rodzic.

2. Zgłoszenie można kierować do: mediatora rówieśniczego, opiekuna mediatorów rówieśniczych, mediatora szkolnego oraz każdego pracownika szkoły.

3. Mediacja rówieśnicza może zostać wszczęta, gdy konflikt dotyczy uczniów Liceum Ogólnokształcącego nr VI im. Gen Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka” w Opolu, a spór wydarzył się w obecnym roku szkolnym.

4. Mediator rówieśniczy wyrażający chęć i wolę podjęcia mediacji w innej placówce oświatowej, może przeprowadzić mediację rówieśniczą za pisemną zgodą Dyrektorów obu placówek oraz w obecności mediatora szkolnego.

5. Decyzję o wszczęciu mediacji, w przypadku stwierdzenia jej zasadności, podejmuje opiekun mediatorów rówieśniczych. Odmowę kieruje na piśmie do wnioskodawcy, a w przypadku rozpoczęcia procedury mediacyjnej wyznacza dwuosobowy zespół mediatorów rówieśniczych, który przeprowadza wstępne czynności.



6. Opiekun mediatorów rówieśniczych kwalifikując sprawy uczniów do mediacji rówieśniczej, bierze pod uwagę rodzaj konfliktu i gotowość uczniów do udziału w mediacji, kompetencje mediatorów rówieśniczych oraz przepisy prawa.
7. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest przez dwóch mediatorów rówieśniczych.
8. Przy wyborze mediatorów rówieśniczych koordynator kieruje się preferencją stron.
9. Wyznaczony mediator rówieśniczy może przyjąć albo odmówić przyjęcia powierzonej mediacji.
10. Mediatorzy rówieśniczy pozyskują od stron pisemne zgody na mediację i przeprowadzają mediację zgodnie z procedurą.
11. Termin pierwszej mediacji powinien być wyznaczony w okresie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.
12. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest nie dłużej niż miesiąc.
13. Przedłużenie mediacji może nastąpić na uzasadniony wniosek mediatorów rówieśniczych złożony do koordynatora mediacji.
14. Osoby trzecie (np. świadkowie zdarzenia) mogą być obecne na mediacji tylko za zgodą stron i mediatora.
15. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest w siedzibie MCM.
16. Postępowanie mediacyjne kończy się sporządzeniem protokołu oraz w przypadku osiągnięcia porozumienia podpisaną przez strony ugodą.
17. Dokumentację z przebiegu mediacji przechowuje mediator szkolny w sposób zapewniający poufność mediacji i ochronę danych osobowych stron konfliktu.



Stowarzyszenie
DROGA DO CELU



18. Ugody zawierane przed mediatorem korzystają z waloru swobody zawierania ugód, jednak nie mogą stać w sprzeczności z prawem ani stanowić prób obejścia prawa, powinny być zrozumiałe, nie mogą zawierać sprzeczności ani naruszać zasad współżycia społecznego.

19. W przypadku naruszenia ważnego interesu społecznego lub dobra dziecka Dyrektor szkoły ma prawo weryfikować zawarte przed mediatorem ugody i kontrolować ich skutki prawne – co dokumentuje w formie pisemnej.

VI. Regulamin MCM - Międzyszkolnego Centrum Mediacji Regulamin zostaje opublikowany w szkole w sposób zwyczajowo przyjęty.