

PUBLICZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR VI W OPOLU
PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z BIZNESU I ZARZĄDZANIA
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

Przedmiotowy system oceniania jest zgodny ze Statutem Szkoły oraz stanowi jego uzupełnienie w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- odpowiedź ustna,
- sprawdzian pisemny,
- kartkówka z 3 ostatnich lekcji (zapowiadana lub nie),
- aktywność na lekcji,
- praca w grupie,
- ocena z prac domowych,
- prace dodatkowe np. referaty, prezentacje,
- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- udział w projektach edukacyjnych i przedsięwzięciach prospołecznych.

2. Na lekcji stosuje się ocenianie kształtujące, polegające na procentowym wyrażeniu postępów ucznia w nauce zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi oraz na wspieraniu ucznia w rozwoju.

3. Sprawdziany zapowiadane są z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia.

4. Uczeń powinien mieć ocenę z każdego odbytego sprawdzianu - w przypadku nieobecności ucznia w pierwszym terminie sprawdzianu, uczeń zobowiązany jest do napisania jego na pierwszej lekcji po przyjsciu do szkoły.

5. Uczniowie nieobecni na sprawdzianie z powodu choroby trwającej przynajmniej tydzień mają dwa tygodnie na napisanie sprawdzianu liczone od pierwszego dnia powrotu do szkoły po chorobie.

6. Uczniowie zobowiązani są do poprawienia niezaliczonego sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od czasu oddania sprawdzianu.

7. Wynik uzyskany z poprawy jest wynikiem ostatecznym.

8. Kartkówki mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane.

9. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego wykonywania zadań przez ucznia, jak np. korzystania przez ucznia w sali z urządzenia telekomunikacyjnego, lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu lub kartkówki, praca zostaje odebrana uczniowi ze skutkiem otrzymania za nią 0 punktów, bez możliwości poprawy.

10. Uczeń zobowiązany jest do posiadania i przynoszenia na lekcje oraz prowadzenia zgodnie z poleceniem nauczyciela zeszytu i podręcznika. Jeżeli uczeń był nieobecny na zajęciach, wówczas zobowiązany jest uzupełnić zapis w zeszycie w terminie jednego tygodnia.

11. Usprawiedliwienia:

- uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 1 raz w semestrze bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej,
- uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do lekcji powtórzeniowej, zapowiedzianej kartkówki i sprawdzianu,
- uczeń może zgłosić brak zadania domowego 1 raz w semestrze bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej.

Kryteria oceniania prac pisemnych (testów, sprawdzianów, kartkówek):

0 - 39%	niedostateczny (1)
40 - 50%	dopuszczający (2)
51 - 70%	dostateczny (3)
71 - 85%	dobry (4)
86 - 95%	bardzo dobry (5)
96 - 100%	celujący (6)

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z biznesu i zarządzania. Zakres podstawowy.

Klasa 1

Wymagania na poszczególne oceny				
konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń:	rozszerzające (ocena dobra) Uczeń:	dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń:	wykraczające (ocena celująca) Uczeń:
I. Osoba przedsiębiorcza				
<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest przedsiębiorczość, • wyjaśnia różnice między komunikacją społeczną a komunikacją interpersonalną, • odróżnia komunikację werbalną od komunikacji niewerbalnej, • wyjaśnia, na czym polega wywieranie wpływu na ludzi, 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia cechy osoby przedsiębiorczej, • identyfikuje elementy, które składają się na kompetencje osoby przedsiębiorczej, • wyjaśnia, czym są bariery komunikacyjne i podaje ich przykłady, • wymienia techniki pozytywnego wywierania wpływu na ludzi, 	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje swoje mocne i słabe strony, a następnie posiadane cechy osoby przedsiębiorczej, • określa własne kompetencje przedsiębiorcze, • określa, jakie znaczenie ma umiejętność komunikacji jako element kompetencji przedsiębiorczych, • wymienia zasady skutecznych negocjacji, 	<ul style="list-style-type: none"> • określa związek między zachowaniami osoby przedsiębiorczej a szansami, które stwarza jej gospodarka rynkowa, • rozpoznaje wybrane techniki manipulacji i stosuje sposoby obrony przed manipulacją, 	<ul style="list-style-type: none"> • opracowuje plan rozwoju własnych kompetencji przedsiębiorczych,
II. Podejmowanie decyzji, praca zespołowa i kreatywne myślenie				
<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, na czym polega zarządzanie czasem, • wyjaśnia znaczenie pracy zespołowej, • wyjaśnia, czym są 	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje etapy podejmowania decyzji, • wyjaśnia, na czym polega kreatywne myślenie i dlaczego pomaga ono 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje wybrane metody wspomagające podejmowanie decyzji (np. burzę mózgów), • stosuje wybrane techniki 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje wybrane techniki zarządzania czasem (m.in. planuje zadania z uwzględnieniem swoich ról życiowych), 	<ul style="list-style-type: none"> • organizuje jako lider pracę hipotetycznego zespołu,

<p>innowacje,</p>	<p>w rozpoznawaniu szans rynkowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje główne bariery ograniczające kreatywne myślenie, • rozróżnia rodzaje innowacji, • wymienia przykłady źródeł innowacji, 	<p>pobudzające kreatywność,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia na podstawie wybranych przykładów, jak innowacje wpływają na zdolności konkurencyjne przedsiębiorstw, 	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje i omawia bariery oraz problemy w tworzeniu i funkcjonowaniu zespołów, 	
<p>III. Zarządzanie projektami</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia istotę projektu, • wymienia przykładowe cechy lidera zespołu projektowego, • wymienia możliwe źródła finansowania projektu, 	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje czynniki decydujące o dobrej organizacji pracy zespołu, • wymienia i charakteryzuje role w projekcie, 	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje cele projektu za pomocą metody SMART, • określa i charakteryzuje poszczególne etapy projektu na wybranym przykładzie, 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowuje strukturę prac projektowych, w tym określa zadania projektowe, • określa zadania i role poszczególnych członków zespołu na przykładzie wybranego projektu, • przygotowuje harmonogram i prosty budżet projektu, 	<ul style="list-style-type: none"> • weryfikuje na wybranym przykładzie harmonogram i budżet projektu oraz wprowadza konieczne zmiany w harmonogramie i budżecie, • identyfikuje główne problemy oraz ryzyka pojawiające się podczas realizacji projektu, a następnie dokonuje ich analizy w sprawozdaniu cząstkowym, • przygotowuje sprawozdanie z realizacji wybranego projektu,

IV. Gospodarka rynkowa

<ul style="list-style-type: none">• wyjaśnia, na czym polega rozwój społeczno-gospodarczy,• wymienia przejawy współczesnego patriotyzmu gospodarczego w życiu codziennym,• wymienia filary gospodarki rynkowej i je charakteryzuje,• wyjaśnia, czym są budżet państwa, nadwyżka budżetowa, deficyt budżetowy i dług publiczny,• wyjaśnia, czym jest rynek i jakie pełni funkcje w gospodarce,• wyjaśnia, na czym polega prawo popytu i prawo podaży,• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>konsument, gwarancja, reklamacja, zakupy na odległość</i>,	<ul style="list-style-type: none">• określa rolę przedsiębiorczości w rozwoju społeczno-gospodarczym w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej,• wykazuje zalety gospodarki rynkowej,• analizuje dochody i wydatki budżetu państwa i przykładowej jednostki samorządu terytorialnego,• klasyfikuje rodzaje rynków według wybranych kryteriów,• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość popytu,• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość podaży,• wymienia i charakteryzuje podstawowe prawa konsumenta,	<ul style="list-style-type: none">• wymienia i omawia podstawowe parametry charakteryzujące gospodarkę (PKB, inflację, zatrudnienie, bezrobocie),• wyjaśnia wpływ deficytu budżetowego i długu publicznego na funkcjonowanie państwa i gospodarki,• wymienia i charakteryzuje główne modele struktur rynkowych (monopol, oligopol, konkurencję monopolistyczną, konkurencję doskonałą),• wyjaśnia zjawiska nadwyżki rynkowej i niedoboru rynkowego,• wymienia instytucje zajmujące się ochroną konsumentów oraz określa cele i zadania tych instytucji,• określa, czym jest patriotyzm zakupowy oraz jakie są jego przejawy w życiu codziennym,	<ul style="list-style-type: none">• określa zależności między podmiotami gospodarki rynkowej,• analizuje na przykładzie przebieg krzywej podaży i krzywej popytu,• podaje różnice między reklamacją niezgodności towaru z umową a gwarancją,	<ul style="list-style-type: none">• wykazuje negatywne skutki ograniczonej konkurencji i potrzebę przeciwdziałania jej,• wyznacza na prostych przykładach punkt równowagi rynkowej,• sporządza przykładową reklamację,
---	---	--	--	--

IV. Finanse osobiste

<ul style="list-style-type: none">• wyjaśnia, czym jest pieniądz,• wyjaśnia, czym jest postawa wobec pieniędzy,• wymienia i wyjaśnia podstawowe zasady tworzenia budżetu gospodarstwa domowego,• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>podatki, osoba fizyczna, osoba prawna,</i>• wymienia podstawowe rodzaje podatków w Polsce,• wyjaśnia, kto i od czego płaci podatek PIT,• definiuje dochód, przychód i kwotę wolną od podatku.	<ul style="list-style-type: none">• wymienia cechy pieniądza,• rozróżnia wybrane typy postaw ludzi wobec pieniędzy,• wymienia zalety i wady wybranych typów postaw ludzi wobec pieniędzy,• określa podstawowe kategorie dochodów i wydatków gospodarstwa domowego,• określa i omawia funkcje podatków,• przedstawia sposoby obliczania podatku PIT.	<ul style="list-style-type: none">• charakteryzuje funkcje i formy pieniądza,• wyjaśnia zjawisko inflacji,• określa własną postawę wobec pieniędzy,• wyjaśnia, czym jest dojrzałość finansowa,• omawia praktyczne sposoby zarządzania budżetem domowym,• wymienia i opisuje podatki opłacane przez członków gospodarstwa domowego,• dobiera sposób rozliczeń podatku PIT i ulgi możliwe do zastosowania.	<ul style="list-style-type: none">• omawia obieg pieniądza w gospodarce,• podaje przyczyny i skutki inflacji,• charakteryzuje poziomy dojrzałości finansowej,• formułuje rady dotyczące unikania spirali zadłużenia oraz możliwości wyjścia z niej,• charakteryzuje rolę podatku VAT.	<ul style="list-style-type: none">• wymienia sposoby przeciwdziałania inflacji,• wyjaśnia, czym jest inteligencja finansowa,• omawia wpływ podatków na funkcjonowanie gospodarki, przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych.
---	--	--	---	--

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z biznesu i zarządzania. Zakres podstawowy.

Klasa 2

Wymagania na poszczególne oceny				
konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:	podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń:	rozszerzające (ocena dobra) Uczeń:	dopełniające (ocena bardzo dobra) Uczeń:	wykraczające (ocena celująca) Uczeń:
I. Usługi finansowe i ubezpieczenia społeczne				
<ul style="list-style-type: none"> dokonyje podziału instytucji rynku finansowego w Polsce, wyjaśnia znaczenie terminów: <i>limit debetowy, kapitalizacja odsetek, karta płatnicza, gwarancja depozytów,</i> wymienia podstawowe rodzaje usług bankowych, wymienia i rozumie podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej, wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>kredyt, kredyt konsumencki, rzeczywista roczna stopa oprocentowania, pożyczka, zastaw hipoteczny, zdolność kredytowa,</i> identyfikuje rodzaje kredytów według różnych 	<ul style="list-style-type: none"> przedstawia międzysektorowe instytucje rynku finansowego w Polsce, rozdziela rodzaje kont osobistych, porównuje oferty wybranych usług bankowych, omawia podstawowe prawa przysługujące kredytobiorcy w wypadku umowy kredytu konsumenckiego, wymienia najważniejsze kryteria oceny zdolności kredytowej stosowane przez banki, podaje różnice między kredytem a pożyczką, porównuje oferty banków i pozabankowych instytucji 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia zasady funkcjonowania lokat bankowych, wymienia i charakteryzuje ich rodzaje, identyfikuje rodzaje kart płatniczych, wyjaśnia zasady wyboru najlepszej lokaty, z uwzględnieniem realnej stopy procentowej, ocenia możliwość spłaty zaciągniętego kredytu przy określonym dochodzie, wskazuje rolę Biura Informacji Kredytowej (BIK) w procesie przyznawania kredytów, wyjaśnia relację zakresu ochrony i sumy ubezpieczenia do wysokości składki, charakteryzuje system 	<ul style="list-style-type: none"> charakteryzuje najważniejsze instytucje rynku finansowego w Polsce oraz objaśnia ich znaczenie w funkcjonowaniu gospodarki, przedsiębiorstw i konsumentów, wyjaśnia konieczność wczesnego rozpoczęcia systematycznego oszczędzania i inwestowania środków finansowych na emeryturę, 	<ul style="list-style-type: none"> analizuje przykładową umowę pożyczki,

<p>kryteriów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymienia zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z systemów elektronicznych związanych kredytami, • wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie, • wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>ubezpieczyciel, ubezpieczony, polisa ubezpieczeniowa, ogólne warunki ubezpieczenia, suma ubezpieczenia,</i> • wymienia i rozumie zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z elektronicznych usług ubezpieczeniowych, • wymienia sposoby oszczędzania na emeryturę, 	<p>pożyczkowych w zakresie kredytów i pożyczek,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń według różnych kryteriów, • porównuje oferty zakładów ubezpieczeń na przykładzie ubezpieczenia nieruchomości, 	<p>zabezpieczenia społecznego (ubezpieczenia społeczne i zdrowotne),</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje wybrane rodzaje ubezpieczeń osobowych, 		
---	--	---	--	--

II. Oszczędzanie i inwestowanie

<ul style="list-style-type: none">• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>inwestowanie, oszczędzanie, instrument finansowy, papiery wartościowe, obligacje, akcje,</i>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>makler, indeks giełdowy, ceduła giełdowa, hossa, bessy,</i>• wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce,• określa miejsce GPW w systemie rynku kapitałowego,• wyjaśnia, czym są fundusze inwestycyjne,• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>jednostka uczestnictwa, certyfikat inwestycyjny,</i>• wymienia i charakteryzuje postawy oszczędzających i inwestorów,	<ul style="list-style-type: none">• identyfikuje rodzaje inwestycji według różnych kryteriów (przedmiot inwestycji, podmiot inwestowania),• wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW,• wymienia i charakteryzuje rodzaje funduszy inwestycyjnych, uwzględniając potencjalne zyski roczne oraz ryzyko wystąpienia strat,• charakteryzuje prawdziwego inwestora,	<ul style="list-style-type: none">• rozróżnia i charakteryzuje inwestycje rzeczowe i finansowe,• wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami papierów wartościowych,• analizuje tabele z informacjami giełdowymi,• wyjaśnia mechanizm inwestowania w akcje na giełdzie papierów wartościowych na przykładzie GWP,• wyjaśnia wagę podstawowych wskaźników giełdowych w podejmowaniu decyzji dotyczących inwestowania na giełdzie,• wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru formy inwestycji,• definiuje inwestowanie spekulacyjne w inwestycje alternatywne,• wykazuje różnice między inwestowaniem a hazardem,	<ul style="list-style-type: none">• wyjaśnia zależność między czasem i ryzykiem a zyskiem z inwestycji,• wyjaśnia, dlaczego ważne jest korzystanie z wiarygodnych informacji przed podjęciem decyzji finansowych,• omawia działania podejmowane przed rozpoczęciem inwestowania na giełdzie,• dostrzega zróżnicowanie stopnia ryzyka i wysokości potencjalnych zysków w zależności od rodzaju inwestycji oraz okresu inwestowania,• opisuje sposoby zachowania w sytuacji straty i zysku,	<ul style="list-style-type: none">• omawia rolę giełdy w gospodarce,• przeprowadza symulowaną alokację środków finansowych w wybrane formy oszczędzania i inwestowania,• ocenia przykłady praktyk i zachowań etycznych oraz nieetycznych na rynku finansowym i formułuje rekomendacje, co zrobić, żeby nie paść ofiarą nieuczciwych praktyk,
--	--	--	---	--

III. Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy

<ul style="list-style-type: none">• definiuje planowanie własnej kariery zawodowej,• wyjaśnia, czym są kompetencje zawodowe i kompetencje edukacyjne,• wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy,• wyjaśnia, czym jest aktywne poszukiwanie pracy,• wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (uwzględniając Europass),• wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego,• definiuje rozmowę kwalifikacyjną,• wymienia i charakteryzuje zasady rozmowy kwalifikacyjnej,• definiuje różnice pomiędzy zatrudnieniem a samozatrudnieniem oraz podaje ich zalety i wady,• wymienia rodzaje umów o pracę,	<ul style="list-style-type: none">• formułuje swoje cele zawodowe zgodnie z zasadą SMART,• wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (uwzględniając zawody deficytowe i nadwyżkowe, najczęstsze oczekiwania pracodawców),• wymienia najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych,• eksponuje swoje zalety,• wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej,• wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracowników (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy,• charakteryzuje reguły moralne i normy prawne jako elementy etycznego postępowania,• wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,	<ul style="list-style-type: none">• analizuje przykładowe kariery zawodowe znanych ludzi,• rozpoznaje i ocenia własne kompetencje,• uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy,• przygotowuje dokumenty aplikacyjne związane z ubieganiem się o pracę,• dokonuje autoprezentacji podczas symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej,• wymienia przejawy mobbingu, jego skutki oraz sposoby przeciwdziałania mu,• wymienia zasady etycznego pracownika (kodeks etyczny),	<ul style="list-style-type: none">• planuje swoją karierę zawodową, wyróżniając jej etapy,• porównuje swoje kompetencje z oczekiwaniami pracodawców celem oceny własnych szans i zagrożeń na rynku pracy,• charakteryzuje trudności, z którymi borykają się osoby bezrobotne poszukujące pracy,• koryguje swoje wystąpienie na podstawie konstruktywnej informacji zwrotnej,• wyjaśnia, z czego wynikają różnice między wynagrodzeniem brutto a wynagrodzeniem netto,• wymienia konsekwencje nieetycznych zachowań w relacjach pracownik – pracodawca,	<ul style="list-style-type: none">• opracowuje plan swojej ścieżki edukacyjnej adekwatny do planu kariery zawodowej,• analizuje formy zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające je od umowy o pracę,• analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich zalety i wady z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy,
---	--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • wymienia formy rozwiązania umowy o pracę, • wymienia umowy cywilnoprawne (umowę-zlecenie, umowę o dzieło), • rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne zarówno pracodawcy, jak i pracownika, 	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje, czym jest mobbing, 			
--	---	--	--	--

IV. Przedsiębiorstwo

<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>styl kierowania, motywowanie, efekt synergii,</i> • wymienia cechy dobrego przywódcy (kierownika lub lidera) zespołu, • wymienia główne sposoby motywowania pracowników, • wymienia sposoby poszukiwania pomysłu na własny biznes, • wyjaśnia, czym jest biznesplan, • definiuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa, • definiuje, czym są 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania, • wymienia i omawia zasady organizacji pracy w przedsiębiorstwie, • wymienia style zarządzania i wyjaśnia, na czym one polegają, • wymienia i opisuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej, • wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstwa, • wymienia i omawia zasady sporządzania biznesplanu, • wymienia i charakteryzuje elementy biznesplanu, 	<ul style="list-style-type: none"> • dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania i kontrolowania podwładnych, • wyjaśnia, na czym polega kontrolowanie w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, • znajduje pomysł na własną działalność gospodarczą na podstawie analizy rynku i doświadczenia innych przedsiębiorców, • wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej, • uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów 	<ul style="list-style-type: none"> • wykazuje znaczenie zarządzania w osiąganiu celów przedsiębiorstwa, • dokonuje oceny pomysłu na własną działalność gospodarczą pod względem innowacyjności, • identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa, wykorzystując metodę SWOT, 	<ul style="list-style-type: none"> • wykazuje znaczenie ochrony własności intelektualnej w prowadzonej działalności, • dokonuje prezentacji koncepcji własnego biznesu i na podstawie komunikatów zwrotnych modyfikuje jej elementy, • dokonuje rachunku zysków i strat, • tworzy i analizuje plan finansowy projektowanego przedsiębiorstwa.
---	--	--	---	---

<p>przychód, koszty i dochód, • wyjaśnia znaczenie pojęcia <i>etyka zawodowa</i>, • wymienia działania etyczne i nieetyczne w biznesie, • wyjaśnia znaczenie pojęcia <i>korupcja</i>, • definiuje i omawia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje rodzaje kosztów, • wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie, • identyfikuje rodzaje korupcji, • wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji, • wymienia i charakteryzuje korzyści dla otoczenia wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw, • wymienia i charakteryzuje korzyści dla firm wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. 	<p>rozwoju przedsiębiorstwa, • sporządza w zespole wstępną koncepcję własnego biznesu, • analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa, • dowodzi negatywnego wpływu szarej strefy na gospodarkę.</p>		
--	---	--	--	--